

*Мещеряков*



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.12.2021

поселок Кедровый

№30-94Р

Об утверждении Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в администрации посёлка Кедровый Красноярского края

В соответствии со статьей 23.14 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края Уставом

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в администрации посёлка Кедровый Красноярского края.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в администрации посёлка Кедровый Красноярского края.

3. Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в администрации посёлка Кедровый Красноярского края вступают в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя постоянной комиссии Совета депутатов поселка Кедровый Красноярского края по социальным вопросам.

Председатель Совета депутатов  
поселка Кедровый Красноярского края

Глава поселка Кедровый  
Красноярского края



А.Т. Боргояков

В.И. Дюбин



Приложение к Решению  
Совета депутатов поселка Келеровый  
Красноярского края  
от 20.12.2021г. №30-94Р

Положение о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Администрации поселка Келеровый Красноярского края

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Администрации поселка Келеровый Красноярского края (далее – муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

1.2. Предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств является соблюдение единой теплоснабжающей организацией в процессе реализации мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в Администрации поселка Келеровый Красноярского края, необходимых для развития, обеспечения надежности и энергетической эффективности систем теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения, требований Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, в том числе соответствие таких реализуемых мероприятий схеме теплоснабжения.

1.3. Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется Администрацией поселка Келеровый Красноярского края (далее – Администрация).

1.4. Должностными лицами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, являются:

- 1) заместитель главы поселка Келеровый Красноярского края;
- 2) специалист I категории по жилищно-коммунальному хозяйству (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, организацией и исполнением в Российской Федерации «О теплоснабжении» и иными федеральными законами, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств являются:



рисков причинения вреда.  
проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики  
утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут  
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,  
2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы  
отношению к проведению контрольных мероприятий.

направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по  
теплоснабжающей организацией обязательств проведение профилактических мероприятий,  
2.3. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой  
соблюдения.

ценностям, и обеспечение обязательных требований по контролю лица, способов их  
обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом  
лицом, устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям  
стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым  
2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях  
профилактических мероприятий.

теплоснабжающей организацией обязательств в том числе посредством проведения  
2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой

## 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

применяется.  
контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств не

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального  
обязательства путем утверждения схем теплоснабжения.

объектов муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией  
исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств обеспечивается учет  
1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля за

в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

– производственные объекты), к которым предъявляются обязательные требования, указанные  
находящиеся во владении и (или) пользования единой теплоснабжающей организацией (далее  
компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не  
другие объекты, которыми единая теплоснабжающая организация владеет и (или) пользуется,  
средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты,  
земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные  
в) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные,  
теплоснабжения»;

указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О

6) результаты деятельности единой теплоснабжающей организации, в том числе  
продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования,

теплоснабжения в соответствии с перечнем и сроками, указанными в схеме теплоснабжения.  
энергетической эффективности системы теплоснабжения, определенные для нее в схеме

объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и  
обязана реализовывать мероприятия по строительству, реконструкции и (или) модернизации  
№ 190-ФЗ «О теплоснабжении», согласно которой единая теплоснабжающая организация  
обязательные требования, указанные в части 3 статьи 23.7 Федерального закона от 27.07.2010  
(Консессионера) по исполнению обязательств, в рамках которых должны соблюдаться  
а) деятельность, действия (бездействия) единой теплоснабжающей организацией







После рассмотрения предложений и замечаний, полученных в ходе публичного обсуждения, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, доклад о правоприменительной практике осуществления муниципального контроля дорабатывается, утверждается решением администрации до 15 марта года, следующего за отчетным, и размещается на официальном сайте администрации в сети «Интернет» [www.pskked.ru](http://www.pskked.ru) в течение 5 рабочих дней после его утверждения.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролирующему лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаниях нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований произошло (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создано угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой поселения Красноярского края не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера. В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований администрацией в течение 30 дней со дня получения результатов рассмотрения заявления контролирующему лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указывается соответствующее обоснование.

2.9. Консультирование лица осуществляется в соответствии с порядком, установленным в Положении администрации, осуществляющей муниципальный контроль за исполнением единой информационной системы приема граждан по вопросам приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля за исполнением единой информационной системы приема;
- 2) порядок осуществления контроля мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой информационной системы приема;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой информационной системы приема организацией, осуществляющей обязательные требования, в следующих случаях:



1) контролируемым лицом представляется письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставлять в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнения запроса сведений;

При осуществлении консультирования лицом, уполномоченным осуществлять мунципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязанностей обязательств, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять мунципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязанностей обязательств, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертиз, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять мунципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязанностей обязательств, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательств требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять мунципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязанностей обязательств, ведётся журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителями консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой поселения Кедровский Красноярского края или должностным лицом, уполномоченным осуществлять мунципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязанностей обязательств.

2.11. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательствах, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основанных и о рекомендуемых способах снижения категорию риска, а также о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, Инспектор в день проведения профилактического визита направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите уполномоченному должностному лицу администрации для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности).

Решение в форме приказа (распоряжения) о проведении обязательного профилактического визита принимается администрацией не позднее чем за 7 рабочих дней до даты его проведения.

О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения способами, предусмотренными статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.



О проведении обязательного профилактического визита контролируемого лица уведомляется администрация не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дата, время и место составления уведомления;
- 2) наименование контрольного органа;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) Инспектора;
- 5) дата, время и место обязательного профилактического визита;
- 6) подпись Инспектора.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом администрацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Срок проведения обязательного профилактического визита определяется Инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

### 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

3.1. При осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплообогревающей организацией обязанности осуществлять мероприятия по предотвращению тепловых потерь в помещениях многоквартирных домов в рамках контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, распределения документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования);
- 3) документальная проверка (посредством получения письменных объяснений, распределения документов, экспертиз). Под документальной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа).

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, должностные лица администрации направляют в адрес контролируемого лица требования представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления документам для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требованиях документов в контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у администрации документах и (или) полученных при осуществлении муниципального контроля, и требования представлять необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в администрацию.



4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, исследования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственной и муниципальной информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функцию фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования) применением видеозаписи, испытаний, экспертизы);

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемым лицом, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокуратуры о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представляющие которых предусмотрено выданным предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств, на основании распоряжения главы поселения Кировский район Красноярского края задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от



3.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по получению сведений на основе документов и (или) сведений от иных органов либо подведомственных органов организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р-перечнем документов распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по получению сведений на основе документов и (или) сведений от иных органов либо подведомственных органов организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р-перечнем документов распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для этого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представителю, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по получению сведений на основе документов и (или) сведений от иных органов либо подведомственных органов организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательств по получению сведений на основе документов и (или) сведений от иных органов либо подведомственных органов организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательств по получению сведений на основе документов и (или) сведений от иных органов либо подведомственных органов организации, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».











1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении нарушения законодательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2. Поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), данный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании

- требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках назора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
- обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в ч. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

#### 4. Обжалование решений административных органов, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой технической документации обязательств

4.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право обжаловать решение административных органов и инспекторов (далее также - должностные лица):

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий. 4.2. Жалоба подается контролируемым лицом в административном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) электронных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы заказчиком она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, устанавливаются контролируемым лицом в электронном виде.

4.3. Жалоба на решение административных действий (бездействия) ее должностных лиц рассматривается заместителем главы поселка Келеровый Красноярского края.

4.4. Жалоба может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.



Жалоба написание Контрольного органа может быть подана в течение десяти

х дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

4.5. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи этого срок по жалобу контролируемого лица, подающего жалобу, может быть восстановлен

4.6. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может

4.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого

4.8. Руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля в

4.9. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, фамилию, имя, отчество (при

и) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте

твления деятельности) гражданина, либо наименование организации —

лирического лица, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты

ности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по

ности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения

1) и желаемый способ получения решения по ней;

2) сведения об обжалуемом решении администрации и (или) действия (бездействия)

лирического лица, подающего жалобу, которые привели или могут привести к нарушению прав

4) оснований и доводов, на основании которых контролируемое лицо не согласно с

лирическим лицом могут быть представлены документы (при наличии).

4.11. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем

лирического лица в случае делегирования ему соответствующих прав с помощью

лирической государственной информационной системы «Единая система идентификации и

4.12. Администрация принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение

десяти дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных пунктом 3.3

периодом. Положение, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на

жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу

жалобы;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;



5) ранее в администрации была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит ненужные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключая возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений администрации.

4.13. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 пункта 41 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования, и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц.

4.14. При рассмотрении жалобы администрация использует информационную систему досудебного обжалования муниципальной (назорной) деятельности в соответствии с Правилами деятельности, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем (заместителем, руководителем) органа муниципальной власти в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Указанный срок может быть продлен на двадцать рабочих дней, в следующих исключительных случаях:

1) проведение в отношении должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие должностного лица действия (бездействия) которого обжалуются, по важительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

4.16. Администрация вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы, в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса.

Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса.

Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы, информации и документы, которые находятся в распоряжении государственного органа, подавшего жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представлять дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы. Обязанность локализации законности и обоснованности принятого решения и (или) осужденного действия (бездействия) возлагается на администрацию.

4.17. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственного органа, подавшего жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представлять дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы. Обязанность локализации законности и обоснованности принятого решения и (или) осужденного действия (бездействия) возлагается на администрацию.

4.18. По итогам рассмотрения жалобы руководителем (заместителем, руководителем) органа муниципальной власти принимается одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации полностью или частично;

3) отменяет решение администрации полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействия) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.19. Решение администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале



государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

## **5. Ключевые показатели муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств утверждаются Администрацией поселения Келеровый Красноярский край.