

Администрация посёлка Кедровый Красноярского края объявляет о начале проведения отбора на предоставление в 2024 году из бюджета городского округа посёлок Кедровый субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

|  |
| --- |
| Общая информация |
| Наименование отбора | Отбор на предоставление в 2024 году из бюджета городского округа посёлок Кедровый субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности |
| Нормативный правовой акт, регулирующий проведение отбора | [Постановление администрации посёлка Кедровый Красноярского края №113-п от 04.03.2024 «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»](https://emelyanovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/userfiles/Ekonomika/810_03.04.2023_aktual_N17_17.01.2022.pdf) |
| Цель и результат предоставления субсидии | Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи в финансово экономический отдел администрации поселка КедровыйРезультат предоставления субсидии:Для субъектов малого и среднего предпринимательства:* количество сохраненных рабочих мест;

Для самозанятых граждан:* доход самозанятого гражданина.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении. |
| Контактная информация |
| Организатор отбора | Администрация посёлка Кедровый Красноярского края |
| Контактные лица | Главный специалист по управлению муниципальным имуществом, градостроительной и дорожной деятельности. Дячук Инга Константиновнателефон 8(39133)2-90-60адрес электронной почты:  kras.kedr@mail.ru |
| Официальный сайт | [https://kedrovyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru](https://kedrovyj-r04.gosweb.gosuslugi.ru/deyatelnost/mery-podderzhki/informatsionnoe-pismo/) |
|  |  |
| Информация о процедуре проведения отбора |
| Место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации посёлок Кедровый Красноярского края | 660910, Красноярский край, п. Кедровый, ул. Гвардейская 4 «А»admkedr@list.ru |
| Дата и время начала подачи заявок заявителями | 06 марта 2024 года 08:00 по местному времени |
| Дата и время окончания приема заявок заявителями | 05 апреля 2024 года 17:00 по местному времени |
| Срок рассмотрения заявок и подготовка заключения на предмет соответствия заявителя и предоставленных им документов критериям и требованиям | с 08 апреля 2024 года по 06 мая 2024 года (20 рабочих дней) |
| Срок проведения конкурсного отбора, продолжительность конкурсного отбора | с 07 мая 2024 года по 15 мая 2024 года (5 рабочих дней) |
| Срок уведомления заявителя (ей) в письменной форме о результате участия в конкурсе | с 16 мая 2024 года по 22 мая 2024 года (5 рабочих дней) |
| Срок размещения на официальном сайте администрации поселка Кедровый в информационно-коммуникационной сети «интернет» информации о результатах рассмотрения заявок и результатах конкурсного отбора, включающую следующие сведения:- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;- информацию о заявителях, заявки которых были отклонены как не соответствующие условиям предоставления субсидий с указанием оснований отказа, предусмотренных разделом 6 Порядка;- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.  |  с 23.05.2024 года по 05 июня 2024 года (10 рабочих дней) |
| Требования к участникам отбора | Субъекты малого и среднего предпринимательства на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям и критериям:соответствие требованию по уровню заработной платы работников субъектов малого и среднего предпринимательства, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);соответствие требованию о наличии обязательства получателя субсидии о сохранении в течение двух отчетных периодов (с учетом года получения субсидии) численности занятых в размере не менее 100 процентов численности работников на 1 января года получения субсидии и заработной платы на уровне не менее минимального размера оплаты труда с учетом коэффициента и северной надбавки (для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников);включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющие регистрацию в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства и осуществляющие деятельность на территории посёлка Кедровый Красноярского края;должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п)), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12 ,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.;осуществившие затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с видами экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи, в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;не имеющие на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации ;не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселка Кедровый Красноярского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом поселка Кедровый;юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;не должен на являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),в совокупности превышает 50 процентов;не должен быть получателем средства из бюджета поселка Кедровый Красноярского края на основании иных муниципальных правовых актов на заявляемые к возмещению расходы;в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.Поддержка **не может оказываться** в отношении заявителей - субъектов малого и среднего предпринимательства: имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства; зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность не на территории поселка Кедровый Красноярского краяявляющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;являющихся участниками соглашений о разделе продукции;осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п. ,в течении действия программы социальной адаптации.**Самозанятые граждане** на первое число месяца подачи заявки должны соответствовать следующим критериям и требованиям:осуществление деятельности физическим лицом в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки; осуществившие затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;должны иметь регистрацию в качестве самозанятого гражданина (не менее трех месяцев) и осуществлять деятельность на территории посёлка Кедровый Красноярского края (в случае несовпадения адреса регистрации самозанятого гражданина с адресом осуществления им деятельности, предоставить подтверждение осуществления деятельности на территории посёлка Кедровый Красноярского края);должны осуществлять деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением класса 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п)), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12 ,73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением группы 77.22), O, S (за исключением групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U, Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.;не имеющие на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет поселка Кедровый субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом поселка Кедровый Красноярского края;не являющиеся на дату подачи заявки получателями средств из бюджета Поселка Кедровый Красноярского края в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.Поддержка **не может оказываться** в отношении заявителей - самозанятых граждан:не подтвердивших статус самозанятого гражданина;- зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность не на территории поселка Кедровый Красноярского края;- имеющих на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;являющихся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении», а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным подпрограммой «Повышение качества жизни отдельных категорий граждан, степени их социальной защищенности» государственной программы «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п. ,в течении действия программы социальной адаптации. |
| Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок. Перечень предоставляемых документов | В целях получения субсидии субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане в сроки, указанные в информации о приеме заявок, представляют в Администрацию посёлка Кедровый Красноярского края на бумажном носителе нарочным или посредством почтовой связи по адресу: 660910, п. Кедровый, ул. Гвардейская 4 «А», или в форме электронных документов (электронного пакета документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты kras.kedr@mail.ru, admkedr@list.ru, заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):**субъекты малого и среднего предпринимательства, представляют** [заявление на предоставление субсидии (приложение 1 к Порядку);](http://krasemel.ru/assets/files/zayavlenie%2812%29.zip)и) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (не позднее 01 числа месяца подачи заявки); сведения об основных показателях деятельности (Приложение № 2 к настоящему Порядку). ж) справку об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложения №3 порядку по предоставлению субсидии (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);з) расчет по страховым взносам (за предшествующий календарный год и последний отчетный период): по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 06.10.2021 N ЕД-7-11/875@ (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;финансово-экономическое обоснование деятельности (далее – ФЭО). ФЭО оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядкусправку лизинговой организации о сумме уплаченных лизинговых платежей, процентов и сумме уплаченного первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, полученную не ранее 10 дней до даты подачи заявки.сведения о деятельности получателя субсидии в соответствии с приложение №6 к ПорядкуКопию титульного листа расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом.Копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.  выписку из штатного расписания, заверенную печатью и подписью руководителя;б) справку о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя;Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки.в) обязательство заявителя о сохранении численности занятых и уровня заработной платы; обязательство о не прекращении деятельности в течение 24 месяцев после получения поддержки;г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не позднее 01 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);д) справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, полученную заявителем не позднее 01 числа месяца подачи заявки (представляется по собственной инициативе);Копии документов отчетности:- для юридических лиц – копии бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;- для индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения – копии налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ; применяющих упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения; применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением единого сельскохозяйственного налога;е) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Федеральный закон N 402-ФЗ), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального закона N 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за предшествующий календарный год и последний отчетный период);Копии документов бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности представляются за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии.**самозанятые граждане, представляют:**а)[заявление на предоставление субсидии (приложение к 7 Порядкау);](http://krasemel.ru/assets/files/zayavlenie%2812%29.zip) почему активнасогласие на обработку персональных данных;б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя; документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (не позднее 01 числа месяца подачи заявки)в) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» (форма КНД 1122035); г) Справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года, либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки.Финансово-экономическое обоснование деятельности (приложение 8 к Порядку)Обязательство о не прекращении деятельности в течение 12(двенадцати) месяцев после получения поддержки; Справку кредитной организации об открытии расчетного счета, полученную не ранее 30 дней до даты подачи заявки. Копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности.Субъекты малого и среднего предпринимательства, а также самозанятые граждане в целях получения субсидии на возмещение затрат, определенных п.2.3. Порядка предоставляют документы подтверждающие осуществление расходов: *для затрат, связанных с подключением к инженерной инфраструктуре, текущий ремонт помещения:*а) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;б) договор аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;в) копия договора об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий, подтверждающего затраты заявителя;г) копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов, квитанций, и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);д) копии акта о выполнении технических условий и (или) акта об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;е) дефектная ведомость (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);ж) акт осмотра имущества;з) договор подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;и) акт о приеме выполненных работ (форма КС-2);к) справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)л) акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);м) инвентарные карточки учета нефинансовых активов (ф. 0504031) и группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032) (при наличии);н) акт списания материальных запасов (ф. 0504230);о) копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов, квитанций, и иных платежных документов, подтверждающих затраты заявителя на дату подачи заявки на осуществление текущего ремонта помещения.*для затрат, связанных с приобретением оборудования, мебели и оргтехники:*а) копии договоров на приобретение оборудования, мебели, оргтехники;б) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного оборудования, мебели, оргтехники: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;в) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;г) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;д) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;е) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.*для затрат, связанных с уплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования:*а) копии договоров лизинга оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга;б) документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по уплате первого взноса (аванса) (справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей);в) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;г) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;д) технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования.*для затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам на приобретение оборудования:*а) копия кредитного договора, выписка из ссудного счета и график погашения кредита, заверенные банком;б) справка из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;в) документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);г) копии договоров (сделок), обеспечивающих приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;д) бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс указанного оборудования (копии инвентарных карточек учета объектов основных средств и актов о приеме-передаче объектов основных средств), утвержденных Постановлением Государственного комитета статистики России от 21.01.2003 № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств»;е) технические паспорта с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования.*для затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности:*а) копия договора с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции;б) копия акта о выполнении работ;в) копия сертификата (декларации) соответствия продукции;г) платежные документы, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированием): счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам.*для затрат, связанных с проведением мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (включая приобретение рециркуляторов воздуха), приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств:*а) копии договоров на приобретение рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств;б) платежные документы, подтверждающие оплату приобретенного рециркуляторов воздуха, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих (антисептических) средств: счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов (в случае их наличия), в случае безналичного расчета - платежных поручений, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера произведенных затрат, в случае наличного расчета - кассовых (или товарных) чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам;в) копии товарных (товарно-транспортных) накладных;г) копии актов о приеме-передаче объектов основных средств;д) копии технических паспортов (паспортов), технической документации на приобретенные объекты основных средств;е) копии документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования.*для затрат, связанных с выплатой по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):*а) копия договора коммерческой концессии (договора франчайсинга);б) копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;в) копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).Копии представляемых заявителем документов, должны быть прошнурованы, пронумерованы опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью заявителя (при наличии).Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. |
| Порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки | Внесение изменений в заявку не допускается. Для внесения изменений заявка отзывается и после внесения изменений подается заново.Заявитель вправе отозвать заявку путем письменного обращения в администрацию поселка Кедровый Красноярского края, но не позднее срока проведения отбора.Заявки, представленные для участия в отборе и получения субсидии, заявителям не возвращаются.Исправления в заявке не допускаются.Заявка может быть отозвана заявителем путем направления в Администрацию посёлка Кедровый Красноярского края заявления об отзыве, оформленного на бланке организации и подписанного руководителем либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации (в этом случае прилагается копия документа, удостоверяющего полномочия лица). |
| Правила рассмотрения и оценки заявок | Администрация посёлка Кедровый Красноярского края в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленные заявителем в составе заявки документы на их соответствие требованиям порядка предоставления субсидии, а также на соответствие заявителя требованиям, установленным в порядке предоставления субсидии.Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения заявки принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления и в письменной форме уведомляет заявителя о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения.Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается по следующим основаниям:несоответствие заявителя требованиям порядка;несоответствие представленных заявителем документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;подача документов заявителем после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).Размер субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 500 тыс. рублей получателю субсидии, со дня регистрации которого в Едином государственном реестре юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) прошло более одного года, и не более 100 тыс. рублей получателю субсидии, со дня регистрации которого в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП прошло не более одного года.Размер субсидии для самозанятых граждан составляет до 50 процентов произведенных затрат, но не более 100 тыс. рублей получателю субсидии.При этом субсидия предоставляется одному и тому же получателю субсидии не чаще одного раза в течение двух лет, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, со дня регистрации которых в ЕГРЮЛ или в ЕГРИП прошло не более одного года.Расчет размера субсидии для субъектов малого и среднего предпринимательства, определяется по следующим формулам:S=(∑(N×50%) )≤500,0 тыс.руб. (регистрация более года)илиS=(∑(N×50%) )≤100,0 тыс.руб. (регистрация менее года)где:S - размер субсидии;N – затраты, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.Расчет размера субсидии для самозанятых граждан определяется по следующей формуле:S=(∑(N×50%) )≤100,0 тыс.руб.где:S - размер субсидии;N – затраты, произведенные получателем субсидии и включенные в пакет документов.При распределении субсидии между субъектами малого и среднего предпринимательства, в первую очередь субсидия предоставляется тому заявителю, чья заявка зарегистрирована ранее, далее по мере убывания, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.Объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение затрат при осуществлении предпринимательской деятельности», подпрограммы 4 «Развития малого и среднего предпринимательства поселка Кедровый» муниципальной программы «Обеспечение жизнедеятельности поселка Кедровый» утвержденной постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края от 07.10.2013г. № 374-п (в редакции от 15.11.2023г. № 466-п) распределен в процентном соотношении и составляет:80% от общего объема финансирования мероприятия предусмотрено для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (первая группа получателей);20% от финансирования мероприятия предусмотрено для поддержки самозанятых граждан (вторая группа получателей).В случае, если в период проведения отбора в первой или во второй группе получателей остались невостребованные денежные средства по причине отсутствия заявок либо суммы, на которые заявители претендуют меньше предусмотренных распределением между субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами, и в случае, если в первой или во второй группе есть заявители, расчетный размер субсидии которых больше суммы, возможной к предоставлению субсидии, в данном случае возможно перераспределение сумм субсидий в пользу первой или второй группы получателей. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Участник конкурсного отбора в период с 06 марта 2024 года по 05 апреля 2024 года вправе обратиться в администрацию поселка Кедровый за разъяснениями положений объявления о проведении отбора. |