



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛКА КЕДРОВЫЙ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.03.2025

п. Кедровый

№ 124 -п

**Об утверждении Положения о системе поощрения граждан поселка Кедровый Красноярского края, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Красноярского края от 12.11.2009 № 9-3962 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве) в Красноярском крае», руководствуясь Уставом поселка Кедровый Красноярского края:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о системе поощрения граждан поселка Кедровый Красноярского края, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью согласно приложению № 1, к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации поселка Кедровый Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://kedrovyy-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселка Кедровый  
Красноярского края



В.И. Дюбин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе поощрения граждан, занимающихся добровольческой**  
**(волонтерской) деятельностью**

1. Настоящее Положение определяет формы и механизм поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью.

2. Система поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью - это комплекс мер, направленных на обеспечение заинтересованности граждан в осуществлении добровольческой (волонтерской) деятельности, привлечении добровольцев (волонтеров).

3. Основные цели поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, - определение правил, прав, обязанностей и рекомендаций по признанию и поощрению добровольцев (волонтеров), создание системы удержания и мотивации добровольцев (волонтеров).

4. Задачи:

- 1) популяризация и стимулирование деятельности добровольцев (волонтеров);
- 2) повышение уровня узнаваемости добровольцев (волонтеров) и создание положительного имиджа восприятия добровольчества (волонтерства);
- 3) создание мотивации у необходимого количества добровольцев (волонтеров);
- 4) определение правил мотивации, признания и поощрения добровольцев (волонтеров);
- 5) определение порядка и рекомендаций по признанию и поощрению добровольцев (волонтеров);
- 6) повышение уровня мотивированности у добровольцев (волонтеров).

5. Формами стимулирования граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, являются:

1) социально-бытовые виды нематериального поощрения для организации работы добровольцев (волонтеров) - проведение комплекса мер и мероприятий, направленных на увеличение количества лиц, систематически участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности:

- развитие инфраструктуры добровольчества (волонтерства);
- организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) с общественными деятелями;

2) образовательные виды нематериального поощрения - предоставление добровольцам (волонтерам) возможности участия в образовательных программах и мероприятиях на бесплатной или льготной основе, приобретения опыта работы по различным направлениям деятельности:

- организация стажировок добровольцев (волонтеров) по различным направлениям деятельности;

- осуществление консультационной образовательной поддержки добровольческих (волонтерских) организаций (объединений), добровольцев (волонтеров);

3) информационные виды нематериального поощрения - создание системы информационного сопровождения деятельности добровольцев (волонтеров), популяризация в средствах массовой информации конкретных примеров добровольческого (волонтерского) служения, распространение информации о формах и преимуществах участия граждан в благотворительной, в том числе добровольческой (волонтерской), деятельности в местных средствах массовой информации, на официальном сайте администрации поселка Кедровый Красноярского края;

4) нематериальное поощрение через социальное признание - оценка заслуг добровольцев (волонтеров) по достоинству:

- организация награждения наиболее отличившихся добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений почетными грамотами, благодарностями;

5) материальная поддержка по решению комиссии наиболее отличившимся добровольцам (волонтерам):

- предоставляется право на занятия физической культурой и спортом, в том числе на получение физкультурно-оздоровительных услуг, посещение объектов спорта, спортивных сооружений, находящихся в муниципальной собственности, без взимания платы;

- посещение кинопоказов в МБУК «Дом культуры п.Кедровый» без взимания платы;

- предоставление помещений в аренду для ведения добровольческой (волонтерской) деятельности без взимания платы.

6. При выявлении лучших добровольцев (волонтеров) учитываются территориальная специфика и специфика занятости добровольцев (волонтеров), возрастная категория, мотивация участия граждан в добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Определение лучших добровольцев (волонтеров) осуществляется комиссией по отбору добровольцев (волонтеров), претендующих на поощрение. Состав комиссии (далее - Комиссия) по отбору добровольцев (волонтеров), претендующих на поощрение, утверждается постановлением администрации поселка Кедровый Красноярского края.

Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

8. Основанием для начала работы Комиссии является поступившее ходатайство, обращение (заявление) с просьбой рассмотреть вопрос о поощрении добровольцев (волонтеров).

К ходатайству, обращению (заявлению) прилагаются копия личной книжки добровольца (волонтера) или сведения из Единой информационной системы «Добровольцы России»; документы, подтверждающие особые условия, указанные в п. 6 настоящего Положения, а также иные документы, причастные к добровольческой (волонтерской) деятельности по желанию заявителя.

9. По итогам рассмотрения обращения (заявления), указанного в п. 8 настоящего Положения, Комиссия принимает решение, которое оформляется в форме протокола.

Решение считается легитимным, если на заседании Комиссии присутствуют не менее половины членов Комиссии. Решение принимается посредством общего

голосования простым большинством голосов. Каждый член Комиссии имеет равные права и обязанности.

10. При принятии решения о поощрении Комиссия применяет следующие критерии:

- территориальная специфика волонтерской деятельности (территория боевых действий, территория чрезвычайных ситуаций, территория проведения массовых или спортивно-массовых мероприятий);

- продолжительность конкретной волонтерской деятельности, а также общий стаж волонтерской деятельности;

- специфика волонтерской деятельности (вид деятельности/занятости);

- возраст добровольца (волонтера).

Решение о поощрении добровольцев (волонтеров) направляется Главе поселка Кедровый Красноярского края для издания соответствующего акта.

Комиссия принимает решение об отказе в поощрении в случае, если заявителем не представлены документы, указанные в п. 8 настоящего Положения, а также в случае если Комиссия придет к выводу, что заявитель не соответствует критериям отбора, указанным в настоящем пункте, о чем уведомляет заявителя в течение 10 дней со дня принятия решения.

11. Решение о поощрении добровольцев (волонтеров) оформляется постановлением администрации.

Приложение 1  
к Положению о системе поощрения  
добровольцев (волонтеров) в поселке  
Кедровый Красноярского края

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего паспорт)

\_\_\_\_\_, адрес регистрации \_\_\_\_\_

(дата выдачи паспорта)

(по месту жительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Назаровского района, находящейся по адресу: г. Назарово, ул. К. Маркса, 19/2, на обработку персональных данных с целью рассмотрения вопроса о поощрении меня.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное согласие:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

должность, место работы (статус – для пенсионеров, временно неработающих и пр.);

образование (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания);

ученая степень, ученое звание, воинское или специальное звание, классный чин, ранг;

имеющиеся награды, даты награждения;

домашний адрес;

общий стаж работы, стаж работы в отрасли;

трудовая деятельность, включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу;

факты, события и обстоятельства моей жизни, отраженные в характеристике.

Обработка указанных данных может совершаться с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

Мое согласие на обработку персональных данных и их использование в целях, указанных в настоящей согласии, является бессрочным.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.